PRIVACY POLICY FINDAJOB

Voor uitzendkrachten en kandidaten

Jouw privacy, onze zorg.

Bij Findajob gaan we veilig en vertrouwelijk om met de persoonsgegevens die we van jou verzamelen. In deze Privacy Policy lees je welke persoonsgegevens we verwerken, waarom en op welke basis we dat doen, en hoe we jouw gegevens beschermen. Lees ze aandachtig, zodat je weet hoe Findajob met jouw gegevens omgaat.

1. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking?

Findajob BV (ondernemingsnummer 0678.621.205), met maatschappelijke zetel te Gaston Crommenlaan 8, 9050 Gent, hierna "Findajob", is verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens.

Findajob is erkend als uitzendkantoor (VG.2200/UPC) en is Certified Member of Federgon. Findajob verklaart de toepasselijke privacyregelgeving na te leven, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) en de Belgische wet van 30 juli 2018.

Voor al je vragen over privacy kan je terecht bij **info@find-a-job.be**.

2. Wat zijn persoonsgegevens?

De AVG omschrijft een persoonsgegeven als *"alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon"*. Iemand is identificeerbaar als hij direct of indirect herkend kan worden, bijvoorbeeld aan de hand van een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of kenmerken van zijn fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit. Waar deze Privacy Policy over persoonsgegevens spreekt, gaat het om die definitie.

In beperkte gevallen verwerkt Findajob ook **bijzondere categorieën van persoonsgegevens**. Dat zijn gegevens over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, vakbondslidmaatschap, genetische of biometrische gegevens, gezondheid, en seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Wanneer en onder welke voorwaarden dat gebeurt, lees je in punt 4.1.

3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

We verzamelen en verwerken onder meer de volgende gegevens van kandidaten en uitzendkrachten:

- je sollicitatiedossier: je cv, motivatiebrief, notities van het sollicitatiegesprek, resultaten van referentiechecks, evaluaties en testresultaten;
- je identificatie- en contactgegevens: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum en -plaats, geslacht, nationaliteit en de taal waarin je wil communiceren;
- foto's en video's, alleen op vrijwillige basis en met jouw toestemming;
- payrollinformatie: rijksregisternummer, bankrekeningnummer, burgerlijke staat, gezinssamenstelling en kinderen ten laste, anciënniteit;
- je loon en loonfiches;
- je tewerkstellingsdossier: prestaties, evaluaties, periodes van schorsing (zoals ziekte, arbeidsongeval of klein verlet) en je sociale documenten;
- je identiteitsdocumenten en, voor wie geen EU-onderdaan is, verblijfs- en arbeidsdocumenten;
- de naam en het telefoonnummer van een contactpersoon in geval van nood;

- je gegevens, inclusief rijksregisternummer, in het kader van de sociale verkiezingen, als de wet dat vereist;
- gerechtelijke gegevens (uittreksel uit het strafregister), alleen als de wet dat voor een bepaalde functie vereist.

4. Waarom worden deze persoonsgegevens verwerkt en op welke rechtsgrond?

Findajob verwerkt jouw gegevens alleen voor de doeleinden hieronder en alleen in de situaties die de wet toelaat.

Voor kandidaten:

- *Tijdens het wervings- en selectieproces*: om maatregelen te nemen vóór het sluiten van een overeenkomst. Findajob moet je kunnen bemiddelen en een passende job voor je zoeken, zowel wanneer wij jou contacteren als wanneer je zelf solliciteert of contact opneemt.
- *Op basis van ons gerechtvaardigd belang*: als je je gegevens zelf publiek hebt gemaakt om werk te vinden, bijvoorbeeld op LinkedIn of op andere jobplatformen waar werkgevers kandidaten zoeken.
- *Na afloop van de selectieprocedure*: Findajob vraagt je uitdrukkelijke toestemming om je op te nemen in de werfreserve.

Voor uitzendkrachten:

- *Uitvoering van de overeenkomst*: Findajob heeft jouw gegevens nodig om een arbeidsovereenkomst met je te sluiten en uit te voeren.
- *Wettelijke verplichtingen*: om te voldoen aan de arbeidsrechtelijke, fiscale en socialezekerheidsrechtelijke regels rond jouw tewerkstelling.

4.1 Verwerking met jouw toestemming

Met jouw toestemming verwerkt Findajob je gegevens onder meer om:

- referenties op te vragen bij de personen en bedrijven die jij hebt opgegeven. Daarvoor vragen we je vooraf een verklaring te ondertekenen. Daarin staat bij welke personen of organisaties we referenties opvragen, welke gegevens het betreft, waarom we ze opvragen en voor welke periode je toestemming geldt. Vermeld je zelf uitdrukkelijk een referentiepersoon op je cv, dan geldt dat als toestemming om die persoon te contacteren;
- je op te nemen in onze werfreserve;
- je vacatures te bezorgen die bij jouw profiel passen (vacature-alerts);
- je te informeren over onze diensten, vacatures en jobevents via e-mail, sms of WhatsApp;
- je foto op je cv of in je profiel te gebruiken;
- foto's die op events genomen worden te gebruiken voor communicatiedoeleinden.

Je kan je toestemming op elk moment intrekken (zie punt 6).

Gezondheidsgegevens: tijdens het selectieproces of je tewerkstelling kan je ons informatie geven over klachten of beperkingen. Findajob verwerkt die alleen met je uitdrukkelijke toestemming en alleen als de informatie rechtstreeks relevant is voor de functie, en objectief kan gelden als criterium voor geschiktheid of ongeschiktheid. Findajob houdt bij wie toegang heeft tot deze gegevens en in welke hoedanigheid, en houdt die lijst ter beschikking van de Gegevensbeschermingsautoriteit. Die personen zijn contractueel tot vertrouwelijkheid verplicht.

Het medisch onderzoek zelf gebeurt door de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. Findajob ontvangt alleen het besluit over je geschiktheid, niet je medische gegevens.

Andere bijzondere gegevens: gegevens over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of vakbondslidmaatschap verwerkt Findajob alleen in de volgende gevallen:

– je geeft je uitdrukkelijke toestemming, en de persoonsgegevens zijn rechtstreeks relevant voor de functie;

- de verwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van Findajob of van jou op het gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht

- de verwerking is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid.

4.2 Verwerking die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst

- je nationaliteit, geslacht, geboorteland, geboortedatum en identiteitsdocumenten (identiteitskaart, paspoort, verblijfsdocument) om na te gaan of de gegevens overeenstemmen en of je via Findajob tewerkgesteld mag worden;
- je burgerlijke staat en kinderen ten laste, voor de fiscale en sociale berekeningen;
- payrollinformatie voor de loonadministratie;
- je loon voor de opmaak van je arbeidsovereenkomst, en je loonfiches als bewijs van betaling;
- je tewerkstellingsgegevens, zoals periodes van tewerkstelling en schorsing (ziekte, arbeidsongeval, klein verlet), die we meedelen aan de gebruiker waar je werkt;
- je profiel en testresultaten bezorgen aan bedrijven die interesse hebben in jouw kandidatuur, ook wanneer je via Findajob een vaste job krijgt;
- je rijksregisternummer om je beschikbaar contingent op Student@work te raadplegen, als er een concrete studentenjob is die bij je profiel past;
- de gegevens van je contactpersoon, zodat we bij een noodsituatie iemand uit je omgeving kunnen verwittigen.

4.3 Verwerking om te voldoen aan wettelijke verplichtingen

- de aangifte van je tewerkstelling bij de RSZ (Dimona);
- de aangifte van een eventuele tewerkstelling in het buitenland (Limosa);
- het opvragen van een uittreksel uit het strafregister, als de wet dat voor de functie vereist;
- de aangifte van je prestaties bij de socialezekerheidsinstellingen, de fiscus en andere bevoegde instanties;
- het bezorgen van je gegevens aan de gebruiker waar je werkt, zodat die kan voldoen aan controles door inspectiediensten;
- het controleren van je identiteitsdocumenten om identiteitsfraude te voorkomen;
- het doorgeven van gegevens over een arbeidsongeval aan onze arbeidsongevallenverzekeraar;
- het raadplegen en bijwerken van de databank PI-M van Preventie & Interim, waarin de geschiktheden van uitzendkrachten bijgehouden worden.

4.4 Verwerking op basis van het gerechtvaardigd belang van Findajob of van een derde

- het beheer en de verbetering van onze website en dienstverlening;
- het delen van gegevens met de gebruiker waar je werkt, voor statistische en audit-doeleinden en voor de controle van je identiteit;
- het vastleggen van je communicatietaal. Het is belangrijk dat jij en wij elkaar goed begrijpen en dat je de veiligheids- en toegangsregels bij de gebruiker begrijpt en kan naleven. Findajob is daarnaast gebonden aan de Belgische taalwetgeving;

- het beperkt bijhouden van je dossier na de bewaartermijn, zodat we je bij een nieuwe inschrijving vlot verder kunnen helpen (zie punt 5).

5. Hoe lang bewaren we je gegevens?

Findajob maakt een onderscheid tussen drie soorten bewaartermijnen:

- **Actief**: de gegevens worden gebruikt voor het oorspronkelijke doel.
- **Passief**: de gegevens worden alleen bijgehouden omwille van wettelijke bewaar- en verjaringstermijnen.
- **Archivering**: de gegevens worden geanonimiseerd of gepseudonimiseerd voor statistische doeleinden.

Categorie	Actief	Passief	Archivering
Kandidaten	tot 3 jaar na ons laatste contact	tot 10 jaar na ons laatste contact (verjaringstermijnen inzake discriminatie en commerciële vorderingen)	geanonimiseerd, voor statistische doeleinden
Uitzendkrachten	tot 5 jaar nadat je laatste arbeidsovereenkomst afliep	tot 10 jaar nadat je laatste arbeidsovereenkomst afliep (verjaringstermijnen inzake sociaal strafrecht, commerciële vorderingen, btw, arbeidsongevallen en welzijn op het werk)	geanonimiseerd, voor statistische doeleinden

6. Wat zijn jouw rechten?

a) Recht op inzage: je kan op elk moment opvragen welke persoonsgegevens we van je verwerken en waarvoor we ze gebruiken.

b) Recht op verbetering en verwijdering: je kan ons vragen je gegevens te verbeteren, aan te vullen of te wissen. Gegevens die we nodig hebben voor de loonadministratie of die we wettelijk moeten bewaren, kunnen niet gewist worden zolang die verplichting geldt.

c) Recht op beperking: je kan vragen de verwerking van je gegevens tijdelijk te beperken, bijvoorbeeld zolang je de juistheid ervan betwist.

d) Recht van bezwaar: je kan bezwaar maken tegen een verwerking op basis van ons gerechtvaardigd belang, om redenen die verband houden met jouw specifieke situatie. Tegen direct marketing kan je altijd bezwaar maken, zonder reden.

e) Recht op overdraagbaarheid: je kan je gegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm opvragen, of laten overdragen aan een andere verantwoordelijke.

f) Recht om je toestemming in te trekken: als een verwerking op je toestemming steunt, kan je die op elk moment intrekken. Dat heeft geen gevolgen voor de verwerking die vóór de intrekking plaatsvond.

g) Hoe oefen je je rechten uit? Via **info@find-a-job.be** of per post naar Findajob, Gaston Crommenlaan 8, 9050 Gent. We kunnen je vragen je identiteit te bevestigen. We antwoorden binnen één maand.

h) Klachten: je kan een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, tel. +32 (0)2 274 48 00, contact@apd-gba.be, www.gegevensbeschermingsautoriteit.be. Je kan ook naar de burgerlijke rechtbank stappen. Lijd je schade door de verwerking van je persoonsgegevens, dan kan je een schadevergoeding vorderen.

7. Beperkingen op jouw rechten

De uitoefening van je rechten kan in bepaalde gevallen wettelijk beperkt worden, onder meer om de volgende belangen te waarborgen:

- de nationale veiligheid, landsverdediging en openbare veiligheid;
- de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang;
- de onafhankelijkheid van rechters en de goede werking van gerechtelijke procedures;
- toezichts-, inspectie- of regelgevende taken;
- de bescherming van de betrokkene of van de rechten van anderen;
- het afdwingen van burgerrechtelijke vorderingen.

8. Met wie delen we je gegevens?

Waar nodig geven wij jouw gegevens door aan:

a) ons sociaal secretariaat **Partena**, voor de loonadministratie, en de overheidsdiensten waaraan we wettelijk gegevens moeten bezorgen;

b) onze IT- en softwareleveranciers;

c) onze boekhouder en administratieve dienstverleners;

d) de leverancier van maaltijd- en ecocheques, als je daar recht op hebt;

e) onze arbeidsongevallenverzekeraar;

f) de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, als je vóór je tewerkstelling een gezondheidsbeoordeling moet ondergaan;

g) het Vormingsfonds voor uitzendkrachten en opleidingscentra, als je een opleiding volgt;

h) je ziekenfonds, het kinderbijslagfonds en de RVA, zodat je dossiers en uitkeringen in orde zijn;

i) de dienstverlener voor de elektronische ondertekening van je arbeidsovereenkomsten en de verzending van je loonfiches (**UnifiedPost**);

j) inspectiediensten en het OCMW, als zij bepaalde informatie opvragen;

k) gerechtsdeurwaarders, kredietinstellingen, schuldbemiddelaars en de DAVO, bij loonbeslag, loonoverdracht of onderhoudsgeld;

l) advocaten, als je betrokken bent bij een juridische procedure;

m) het auditkantoor dat de audit uitvoert voor het kwaliteitslabel van Federgon.

Externe partijen die in onze opdracht gegevens verwerken (verwerkers), zijn met ons gebonden door een verwerkersovereenkomst en moeten jouw gegevens voldoende beveiligen. Jouw gegevens worden nooit verkocht of verhuurd, en alleen gedeeld zoals hierboven beschreven of met jouw voorafgaande toestemming. In uitzonderlijke gevallen kunnen we wettelijk verplicht zijn gegevens te verstrekken, bijvoorbeeld op bevel van een rechter.

Worden gegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerkt, dan gebeurt dat alleen met passende waarborgen, zoals een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of standaardcontractbepalingen.

9. Welke gegevens krijgt het bedrijf waar je werkt?

Bij uitzendarbeid moet de gebruiker (het bedrijf waar je werkt) over bepaalde informatie beschikken, in het kader van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

Gegevens	Rechtsgrond	Wat wordt doorgegeven
Identificatiegegevens	Gerechtvaardigd belang (identificatie van de uitzendkracht)	Naam en voornaam
Administratieve gegevens, beroepskwalificaties en fysieke gegevens	Wettelijke verplichting	Bevestiging dat je geschikt bent verklaard bij het verplicht voorafgaand gezondheidstoezicht; bijzondere beroepskwalificaties (bv. heftruckattest, VCA); maten voor werkkledij als de gebruiker die levert
Rijksregisternummer	Wettelijke verplichting	Alleen waar de wet dat toelaat of vereist, voor identificatie en registratie (bv. aanwezigheidsregistratie op werven)
Sociale documenten	Wettelijke verplichting	Voor zover de gebruiker ze moet kunnen voorleggen bij een inspectie

10. Veiligheid en vertrouwelijkheid

Findajob neemt passende technische en organisatorische maatregelen om je gegevens te beveiligen tegen misbruik, onbevoegde toegang, verlies of beschadiging. Voorbeelden zijn versleuteling, firewalls, toegangscontroles en een zorgvuldige selectie van medewerkers en leveranciers. Alleen medewerkers die je gegevens nodig hebben voor hun taak, hebben er toegang toe.

Raken je gegevens toch betrokken bij een beveiligingsincident, dan onderzoekt Findajob onmiddellijk de oorzaak en neemt het herstelmaatregelen. Waar de wet dat vereist, brengen we jou en de Gegevensbeschermingsautoriteit op de hoogte.

11. Aanpassingen

Findajob kan deze Privacy Policy op elk moment aanpassen. Wijzigingen worden bekendgemaakt op onze website. De meest recente versie vind je altijd op www.find-a-job.be.

Is een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig of in strijd met de wet, dan blijven de overige bepalingen gelden. Findajob vervangt de betreffende bepaling dan door een geldige bepaling met dezelfde strekking.

12. Cookiebeleid

Bij een bezoek aan de website van Findajob kunnen cookies op je toestel worden opgeslagen en bij een volgend bezoek herkend worden. Niet-noodzakelijke cookies, zoals analytische en marketingcookies, plaatsen we alleen met je toestemming via onze cookiebanner. Meer informatie vind je in ons cookiebeleid op onze website www.find-a-job.be.

13. Logbestanden

Onze website registreert automatisch bepaalde technische gegevens, zoals het IP-adres van je toestel, de datum en het tijdstip van je bezoek, de website waarvandaan je doorverwezen werd, je besturingssysteem en browser, en de pagina's die je bekeken hebt. Die gegevens gebruiken we voor het beheer, de beveiliging en de verbetering van de website. We bewaren ze niet langer dan nodig, maximaal 12 maanden, tenzij ze nodig zijn om een beveiligingsincident te onderzoeken. Voor statistische doeleinden gebruiken we ze alleen in geanonimiseerde vorm.

14. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Findajob neemt geen beslissingen die uitsluitend gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking en die rechtsgevolgen voor jou hebben of je anderszins aanmerkelijk treffen. De beslissing over je kandidatuur neemt altijd een consultant.

Profilering is elke vorm van geautomatiseerde verwerking waarbij persoonlijke aspecten worden geëvalueerd om voorspellingen te maken. Findajob kan profilering, bijvoorbeeld het automatisch vergelijken van je profiel met vacatures, alleen inzetten als hulpmiddel bij werving en selectie, en om je gerichte vacatures of informatie te sturen. Je hebt het recht om daarover geïnformeerd te worden en om er bezwaar tegen te maken.

Laatst bijgewerkt: 13/10/2026